***Gmina Miasto Koszalin***

***Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie***

***ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin***

***tel. 094 311 80 60***

***strona internetowa: www.zdit-koszalin.pl***

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(przetarg nieograniczony)**

**Znak postepowania: TZP.221.25.2018.DSz**

***Przedmiotem zamówienia jest*: *„Modernizacja i remont chodników:***

***Zadanie Nr 1:*** *„Modernizacja chodnika przy ul. Mireckiego (lewa strona od ul. Piłsudskiego) w Koszalinie",*

***Zadanie Nr 2:*** *„Modernizacja chodnika przy ul. Szymanowskiego (prawa strona od ul. Moniuszki do wejścia na skwer PCK) w Koszalinie",*

***Zadanie Nr 3:*** ***„****Modernizacja chodnika przy ul. Wańkowicza Nr 28 – 34 w Koszalinie"*

***Zadanie Nr 4:*** *„Modernizacja chodnika przy ul. Staszica (od Spasowskiego do rogu bloku Spasowskiego 5a) w Koszalinie",*

**ZATWIERDZAM:**

**Koszalin, dnia 03.10.2018 r.**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**SPIS TREŚCI:**


**Rozdział A** **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami**

Dział I Zamawiający
Dział II Tryb udzielenia zamówienia
Dział III Opis przedmiotu zamówienia
Dział IV Termin realizacji zamówienia oraz okres rękojmi i gwarancji
Dział V Podwykonawstwo
Dział VI Warunki udziału w postępowaniu
Dział VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy
Dział VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
Dział IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Dział X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
Dział XI Zmiana treści SIWZ
Dział XII Wymagania dotyczące wadium
Dział XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
Dział XIV Opis sposobu przygotowania ofert
Dział XV Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert
Dział XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Dział XVII Unieważnienie postępowania
Dział XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Dział XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Dział XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Dział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Dział XXII Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna.
Dział XXIII Pozostałe informacje

**Rozdział B:** **Wzory dokumentów składających się na ofertę**

Formularz Nr 1: **Formularz – „Oferta"**
Formularz Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postepowania
Formularz Nr 3: Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**Rozdział C:** **Opis przedmiotu zamówienia**
**Rozdział D:** **Wzór umowy**
**Rozdział E:** **SST , załączniki graficzne, dokumentacja**

## ROZDZIAŁ A: SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

### DZIAŁ I Zamawiający

1. **Gmina Miasto Koszalin Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie**
   **ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin**
   tel. 094 311 80 60, fax 342 54 19
   *strona internetowa: www.zdit.koszalin.pl*
   *e-mail: sekretariat@zdit-koszalin.pl*
2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin.
3. Obowiązującym językiem jest język polski.
4. Oznaczenie postępowania.
   1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **TZP.221.25.2018.DSz**
   2) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz.1579 ze zmianami).

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

### DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest *„Modernizacja i remont chodników" z podziałem na 4 zadania:***
   ***Zadanie Nr 1: „Modernizacja chodnika przy ul. Mireckiego (lewa strona od ul. Piłsudskiego) w Koszalinie",***
   ***Zadanie Nr 2: „Modernizacja chodnika przy ul. Szymanowskiego (prawa strona od ul. Moniuszki do wejścia na Skwer PCK) w Koszalinie",***
   ***Zadanie Nr 3: „Modernizacja chodnika przy ul. Wańkowicza Nr 28 – 34 w Koszalinie",***
   ***Zadanie Nr 4: „Modernizacja chodnika przy ul. Staszica (od Spasowskiego do rogu bloku Spasowskiego 5a) w Koszalinie",***

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Opis części zamówienia:

**Zadanie Nr 1: „Modernizacja chodnika przy ul. Mireckiego (lewa strona od ul. Piłsudskiego) w Koszalinie"** - wymiana istniejącej nawierzchni chodnika na kostkę betonową koloru szarego gr. 8cm w ilości 336m2 oraz zjazdów na kostkę betonową koloru grafit gr. 8cm w ilości 78,4m2,
**Zadanie Nr 2: „Modernizacja chodnika przy Szymanowskiego (prawa strona od ul. Moniuszki do wejścia na Skwer PCK) w Koszalinie"**- wymiana istniejącej nawierzchni chodnika na kostkę betonową koloru szarego gr. 8cm w ilości 230,80m2 oraz zjazdów na kostkę betonową koloru grafit gr. 8cm w ilości 90,80m2,

**Zadanie Nr 3: „Modernizacja chodnika przy ul. Wańkowicza Nr 28-34 w Koszalinie”-** wymiana istniejącej nawierzchni z płytek chodnikowych na kostkę betonową koloru szarego gr. 8cm w ilości 207,00m2,
**Zadanie Nr 4: „Modernizacja chodnika przy ul. Staszica (od Spasowskiego do rogu bloku Spasowskiego 5a) w Koszalinie”** – utwardzenie istniejącej nawierzchni kostką betonową koloru szarego gr. 8cm w ilości 382,4m2 oraz kostkę betonową koloru czerwonego w ilości 343,6m2.

**Uwaga!!!**

1) Wykonawca robót zobowiązany jest do zgłaszania przed przystąpieniem do regulacji zaworów, studni i włazów właścicielom istniejących sieci (np. ZG, MWiK, ORANGE…) oraz do poniesienia ewentualnych kosztów ich odbioru. Taką politykę stosuje ORANGE POLSKA „Zasady wykonywania odbioru końcowego/nadzoru właścicielskiego” dostępne na stronie internetowej http://www.orange.pl/kontrola-dostepu-do-infrastruktury.phtml po dopełnieniu odpowiednich formalności drogą mailową na adres DISU.RNWUUiISzcz@orange.com z wnioskiem o uzyskanie zgody oraz zapewnienie nadzoru ze strony Orange Polska nad pracami planowanymi; przesłanie zwrotnie wypełnionego wniosku na powyżej podany adres e-mail.
2) W miejscach, gdzie w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych oraz przedmiarze robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga założenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia.

3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich zadań lub na poszczególne zadania.
4. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale „C”, „E” SIWZ.
5. Kody CPV:
   45.23.31.40-2 – Roboty drogowe,
   45.23.31.42-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Na podstawie art.29 ust.3a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących w toku realizacji zamówienia prace wskazane w opisie przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane, w tym w szczególności obejmujących:
   - branża drogowa

## DZIAŁ IV Termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi

**Termin realizacji zamówienia:**
***Zadanie Nr 1 – do 14.12.2018 r.***
***Zadanie Nr 2 – do 30.11.2018 r.***
***Zadanie Nr 3 – do 14.12.2018 r,***
***Zadanie Nr 4 – do 30.11.2018 r.***
**Minimalny okres rękojmi i gwarancji jakości wynosi** ***– 60 miesięcy dla wszystkich zadań.***

## DZIAŁ V Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.

Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcy wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji robót, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Przepisy pkt. 4 i 5 Zamawiający zastosuje wobec dalszych podwykonawców.

## DZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) zdolności technicznej lub zawodowej; warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:**

**- wykonywał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:**

***Zadanie Nr 1***

*- min. 2 zadania związane z remontem lub przebudową dróg, których zakres obejmował przebudowę/ budowę/ nawierzchni z płytek betonowych lub kostki betonowej o powierzchni min 300,00m2 każde zadanie;*

*- Wykonawca wykaże 2 zadania o powierzchni min. 300,00 m2 każde zdanie nie zależnie czy składa ofertę na wszystkie lub na poszczególne zadania.*

***Zadanie Nr 2***

*- min. 2 zadania związane z remontem lub przebudową dróg, których zakres obejmował przebudowę/ budowę/ nawierzchni z płytek betonowych lub kostki betonowej o powierzchni min 200,00m2 każde zadanie;*

*- Wykonawca wykaże 2 zadania o powierzchni min. 200,00 m2 każde zdanie nie zależnie czy składa ofertę na wszystkie lub na poszczególne zadania.*

***Zadanie Nr 3***

*- min. 2 zadania związane z remontem lub przebudową dróg, których zakres obejmował przebudowę/ budowę/ nawierzchni z płytek betonowych lub kostki betonowej o powierzchni min 150,00m2 każde zadanie;*

*- Wykonawca wykaże 2 zadania o powierzchni min. 150,00 m2 każde zdanie nie zależnie czy składa ofertę na wszystkie lub na poszczególne zadania.*

***Zadanie Nr 4***

*- min. 2 zadania związane z remontem lub przebudową dróg, których zakres obejmował przebudowę/ budowę/ nawierzchni z płytek betonowych lub kostki betonowej o powierzchni min 500,00m2 każde zadanie;*

*- Wykonawca wykaże 2 zadania o powierzchni min. 150,00 m2 każde zdanie nie zależnie czy składa ofertę na wszystkie lub na poszczególne zadania.*

**b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają n/w uprawnienia i doświadczenie:**

Wykonawca winien wykazać minimum:

- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, która będzie pełnić przy realizacji tego zamówienia funkcję kierownika budowy (uprawnienia do kierowania robotami drogowymi).

*- Zamawiający dopuszcza do pełnienia przy realizacji wszystkich zadań tego samego kierownika budowy.*

*W przypadku Wykonawców zagranicznych, w stosunku do osób, od których wymagane są uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Zamawiający dopuszcza kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016, poz. 290 z późn. zm).*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów spełnianie warunków wskazanych w Dziale VI pkt. 1 ppkt. 2) Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

   * *<u>TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO:</u>*
   *<u>powinna określać:</u>*
   *<u>- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,</u>*
   *<u>- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,</u>*
   *<u>- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,</u>*
   *<u>- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,</u>*
   *<u>- czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.</u>*

<u>WZÓR ZOBOWIĄZANIA</u>

**ZOBOWIĄZANIE**
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**
**na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y)**,
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.
……
(nazwa zamówienia publicznego)
przez ..... okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:
……

..... (miejsce i data złożenia oświadczenia)

……

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy i ust. 5 pkt. 1ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego działu, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacją finansowa i ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3 niniejszego działu.
9. **Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ustawy – Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

## DZIAŁ VII Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zmian.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zmian.);
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 4.

## DZIAŁ VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

**OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
   1) nie podlega wykluczeniu **(Formularz Nr 2)**
   2) spełnia warunki udziału w postępowaniu **(Formularz Nr 3).**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

**OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT**

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postepowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

***UWAGA !***

***Wykonawca nie składa do oferty oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy złożyć po otwarciu ofert.***

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ OCENIONEGO NAJWYŻEJ NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

6. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:**

**6.1. Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty**.**

**6.2. Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**.**

7. **Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**
   ***(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***
   ***W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów)***

**7.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Zamawiający, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7 niniejszego Działu.
13. Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126).
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postepowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postepowania.

## DZIAŁ IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.
   Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
2. Oferty, umowy, oświadczenia i dokumentów wymienionych w Dziale VIII SIWZ – również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:**
   **- sprawy procedury - Dorota Szarkowska Inspektor ds. zamówień publicznych – tel. 94 311-80-67.**
   **- sprawy techniczne – Aleksandra Rajwer Specjalista w Dziale Eksploatacji Dróg – tel. 94 311 80 44.**

## DZIAŁ X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

**1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 11.10.2018 r.**

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## DZIAŁ XI Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

## DZIAŁ XII Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

   **Zadanie Nr 1: 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100)**
   **Zadanie Nr 2: 2.500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)**
   **Zadanie Nr 3: 1.500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)**
   **Zadanie Nr 4: 4.500,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące pięćset zloyuch 00/100)**

   Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

   Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego **mBank S.A. Oddział Szczecin 91 1140 1137 0000 2162 9500 1004.**
2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) innej niż pieniądz – oryginał należy złożyć w Dziale Finansowo – Księgowym ZDiT pok. 11 lub bezpośrednio do oferty. W przypadku złożenia oryginału wadium bezpośrednio do oferty zaleca się umieszczenie dokumentu wadialnego w taki sposób, aby jego zwrot przez

Zamawiającego nie naruszył integralności oferty, np. umieszczony w foliowej oprawie, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.

Kopię dokumentów wadialnych należy załączyć do oferty.

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na: **Gmina Miasto Koszalin – Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin.**
5. **Oferta wspólna.** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w dokumencie wadialnym (wnoszonym w innej formie niż pieniądz) winno być wyraźnie wskazane, w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone.

Gwarancja wadialna będzie również skuteczna jeżeli w swojej treści powoływała się będzie na udzielone liderowi pełnomocnictwo od reszty konsorcjantów i będzie obejmowała zdarzenia spowodowane działaniem i zaniechaniem innych członków.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 2 i 4 ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

## DZIAŁ XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## DZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta winna zawierać:
   a) prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA" (**Formularz nr 1** do rozdziału B SIWZ)
   b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postepowania (**Formularz nr 2** do rozdziału B SIWZ)
   c) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postepowaniu (**Formularz nr 3** do rozdziału B SIWZ)
   d) dowód wniesienia wadium,
   e) pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, w przypadku gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej,
   f) zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy składający wspólna ofertę muszę złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania

ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa", trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie**
**ul. Połczyńska 24**
**75-815 Koszalin**
**Oferta na zadanie Nr .....:**
**Nie otwierać przed dniem ..... r. godz. 10:15**

**„Modernizacja i remont chodników":**
***Zadanie Nr 1:* „Modernizacja chodnika przy ul. Mireckiego (lewa strona od ul. Piłsudskiego) w Koszalinie", Znak sprawy: TZP.221.25.2018.DSz**

***Zadanie Nr 2:* „Modernizacja chodnika przy ul. Szymanowskiego (prawa strona od ul. Moniuszki do wejścia na Skwer PCK) w Koszalinie", Znak sprawy: TZP.221.25.2018.DSz**

***Zadanie Nr 3:* „Modernizacja chodnika przy ul. Wańkowicza Nr 28 – 34 w Koszalinie", Znak sprawy: TZP.221.25.2018.DSz**

***Zadanie Nr 3:* „Modernizacja chodnika przy ul. Staszica (od Spasowskiego do rogu bloku Spasowskiego 5a) w Koszalinie", Znak sprawy: TZP.221.25.2018.DSz**

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE" lub „ZMIANA".

## DZIAŁ XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin (SEKRETARIAT) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.10.2018 r. godz. 10:00**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Oferty zostaną otwarte w Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin (SALA KONFERENCYJNA) w **dniu 19.10.2018 r. godz. 10:15**
   Otwarcie ofert jest jawne.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: **www.zdit-.koszalin.pl** informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**DZIAŁ XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy każdego zadania osobno**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

| Nazwa kryterium | Symbol | Waga 1%=1pkt |
|---|---|---|
| Cena | C | 60 pkt |
| Dodatkowy okres gwarancji | G | 40 pkt |
| Razem | | 100 pkt |

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

**1) Cena(C) - waga 60 pkt**

**Kryterium „cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty**

**Sposób przyznania punktów w kryterium „cena" :**

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena" to 60 punktów.
Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**2) Dodatkowy okres gwarancji (G) – maksymalnie 40 punktów**

Kryterium „Dodatkowy okres gwarancji" będzie rozpatrywane na podstawie terminu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę ponad wymagany okres **60 miesięcy**. Maksymalną ilość punktów Wykonawca otrzyma za dodatkowy **12 miesięczny okres gwarancji.** Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.
Sposób przyznania punktów w kryterium „ Dodatkowy okres gwarancji" :

$$\text{G – ilość punktów} = \frac{\text{dodatkowy okres udzielonej gwarancji w ocenianej ofercie ponad wymagany okres 60 m-cy}}{\text{dodatkowy okres gwarancji tj.: 12 m-ce}} \times 40$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Dodatkowy okres gwarancji" to 40 punktów.
Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
**W przypadku zadeklarowania dodatkowego okresu gwarancji dłuższego niż 12 miesięcy (ponad wymagany okres gwarancji 60 miesięcy) Zamawiający przyjmie do oceny okres 12 miesięcy.**
**Brak wydłużenia okresu gwarancji spowoduje, że Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 60 miesięcy.**
Okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi.
Dodatkowy okres gwarancji należy wskazać w Formularzu Nr 1 „Oferta".

**3) za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i obliczonych wg poniższego wzoru :**

$$Sp = C + G$$

gdzie:
Sp – suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: Cena oferty, Dodatkowy okres gwarancji oraz Doświadczenie Kierownika Budowy

C – ilość punktów przyznanych w kryterium Cena
– najniższa oferowana cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
– cena oferty badanej
G – ilość punktów przyznanych w kryterium Dodatkowy okres gwarancji.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## DZIAŁ XVII Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

## DZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Przed obliczeniem ceny wykonawca jest zobowiązany dokonać sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem jej poprawności i kompletności i na jej podstawie opracować własny przedmiar robót.
2. Cena zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23% oraz ewentualne upusty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający załącza jako dokument pomocniczy przedmiar robót, który wykonawca może wykorzystać przy opracowaniu własnego przedmiaru robót, lecz nie jest to dokument dla niego wiążący.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

***Uwaga:***

1 Jeśli gdziekolwiek w SST zostały wpisane ilości robót nie są one wiążące dla wykonawcy, który jest zobowiązany opracować własny przedmiar robót. Za ustalenia ilości robót oraz sposobu przeprowadzenia na jego podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

2 Podstawą podania ryczałtowej ceny będą kosztorysy opracowane przez wykonawcę w dowolnej formie, szczegółowej lub uproszczonej, uwzględniające przedmiary, ceny jednostkowe robót. Kosztorysy te wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć zamawiającemu na żądanie przed wyborem oferty, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 90 Pzp. do analizy czy zaproponowana cena jest rażąco niska lub przed podpisaniem umowy. Mogą być także dołączone do oferty jednak nie będą one weryfikowane przez Komisję przetargową z uwagi na ich pomocniczy charakter.

3 Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (Formularz nr 1 do siwz) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.

## DZIAŁ XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dla osoby wskazanej w „Potencjale Kadrowym" do kierowania robotami.

## DZIAŁ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dotyczy każdego zadania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **mBank S.A. Oddział Szczecin 91 1140 1137 0000 2162 9500 1004.**
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na: **Gmina Miasto Koszalin - Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin.**
5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we Wzorze umowy.

## DZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## DZIAŁ XXII Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Polczyńska 24, 75 – 815 Koszalin, email: sekretariat@zdit-koszalin.pl
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iodo@zdit-koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## DZIAŁ XXIII Pozostałe informacje

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale D.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
4. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.